

ÓRGANO JUDICIAL
CORTE SUPREMA DE JUSTICIA



PLAN ANUAL OPERATIVO 2014
INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS
CUARTO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL

PRESENTA:

DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

MARZO - 2015

SAN SALVADOR,

EL SALVADOR, C.A.

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	1
I. PARÁMETROS DE MEDICIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL PAO	2
II. EVALUACIÓN DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS DEL PLAN ANUAL OPERATIVO DEL ÓRGANO JUDICIAL, CUARTO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL DEL AÑO 2014.....	3
A. ANÁLISIS GLOBAL DEL ORGANO JUDICIAL	4
III. RESÚMEN DE EVALUACIÓN POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO Y UNIDAD ORGANIZATIVA DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS Y PROBLEMÁTICA RELEVANTE DETECTADA EN EL CUARTO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL DEL AÑO 2014	4
A. AREA: DIRECCIÓN SUPERIOR	4
B. AREA: JURISDICCIONAL	5
C. ÁREA: JURÍDICA – LEGAL	9
D. ÁREA: ASISTENCIA Y ASESORIAS.....	13
E. ÁREA: ADMINISTRATIVA	16
F. INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	20
IV. ANALISIS DE RECEPCION DE INFORMES CUARTO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL PAO 2014 DE TRIBUNALES, POR DEPARTAMENTO: RECIBIDOS, REVISADOS Y PROCESADOS EN EL SPI.....	21
V. EJECUCIÓN DE METAS RELEVANTES DEL ORGANO JUDICIAL – PAO 2014, COMPARATIVO CUARTO TRIMESTRE 2013 VRS. CUARTO TRIMESTRE 2014	22

EN EL PORTAL DE TRANSPARENCIA DEL ORGANO JUDICIAL, SE PUBLICARAN LOS DOCUMENTOS SIGUIENTES:

- 1. CUARTO INFORME TRIMESTRAL DE EJECUCIÓN DE METAS Y ACUMULADO ANUAL, PAO OJ 2014” DE 65 UNIDADES ORGANIZATIVAS DEL ORGANO JUDICIAL.**
- 2. CUARTO INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS POR TRIBUNAL (EXTRAIDO DEL SISTEMA INFORMATICO DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL)**

PRESENTACIÓN

La Dirección de Planificación Institucional presenta el documento consolidado "Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas, Cuarto Trimestre y Acumulado Anual 2014", del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial, con base a la información ingresada por las unidades organizativas del Órgano Judicial al Sistema de Planificación Institucional (SPI).

Debido a que los parámetros de medición de metas operativas y acciones estratégicas son diferentes y ambas se reflejan en el Plan Anual Operativo, se incluye en documento separado el Informe de Seguimiento y Evaluación del Plan Estratégico Institucional (PEI) con los Tableros de Indicadores de Eficacia correspondientes.

El objetivo de este documento es proporcionar a las unidades organizativas, un reporte que les permita conocer los avances y cumplimiento de metas operativas durante el cuarto trimestre de 2014, así como las dificultades afrontadas para el cumplimiento o incumplimiento de metas y algunas recomendaciones planteadas por la Dirección de Planificación Institucional, de tal manera que facilite a las Gerencias y Jefaturas la toma de decisiones y se tomen las medidas correctivas pertinentes.

Este documento se consolidó con la participación de 399 Tribunales o sea el 70.7% y 65 Unidades Organizativas de la Corte Suprema de Justicia, con el 100% de participación.

El Informe está conformado por cinco apartados: **I.** Parámetros de Medición para evaluar metas operativas; **II.** Evaluación Global por Área Funcional de Trabajo del Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas del Órgano Judicial, Cuarto Trimestre y Acumulado Anual del Año 2014; **III.** Resumen de Evaluación por Área Funcional de Trabajo y Unidad Organizativa del Informe de Avance de Ejecución de Metas Operativas del Cuarto Trimestre y Acumulado Anual 2014; **IV.** Ejecución de Metas Relevantes del Órgano Judicial – PAO 2014, Comparativo Cuarto Trimestre 2013 Vrs. Cuarto Trimestre 2014; **V.** Análisis de Recepción de Informes del Cuarto Trimestre y Acumulado Anual 2014 de los Tribunales del país.

En el Portal de Transparencia del Órgano Judicial se encuentra publicado un archivo digital en orden alfanumérico, titulado "Cuarto Informe Trimestral de Ejecución de Metas y Acumulado Anual, PAO OJ 2014", donde se ubica el informe individual de cada unidad organizativa.




El documento queda a disposición de la Dirección Superior y en particular de la Gerencia General de Asuntos Jurídicos y de la Gerencia General de Administración y Finanzas, para la toma de decisiones según su competencia, coadyuvantes a mejorar la Administración de Justicia y el quehacer de la Institución en el ámbito administrativo y financiero, tal y como lo establece el Reglamento de Normas Técnicas de Control Interno Específicas del Órgano Judicial.

I. PARÁMETROS DE MEDICIÓN PARA EVALUAR METAS OPERATIVAS

El reporte trimestral del Plan Anual Operativo es una herramienta técnico-administrativa, aplicada con el fin de obtener un indicativo del cumplimiento de las metas operativas que cada unidad organizativa del Órgano Judicial programa ejecutar en el año, lo cual contribuye a una administración eficiente de los recursos asignados, así como también a realizar el seguimiento correspondiente, identificando logros y dificultades para la búsqueda de posibles alternativas de solución y así fortalecer el quehacer institucional.

Como marco orientador de las acciones, el Plan Anual Operativo permite programáticamente a los miembros de cada unidad organizativa conocer sus objetivos específicos, establecer políticas claras tendientes a reasignar, fortalecer y capacitar el recurso humano; adecuar y equipar la infraestructura física, entre otros.

La Dirección de Planificación Institucional (DPI) para medir el cumplimiento trimestral de las metas operativas programadas en el Plan Anual Operativo, ha establecido los niveles de medición y sus respectivos rangos:

Niveles	Rangos	Evaluación
Satisfactorio	100.0% en adelante*	
Aceptable	80.0% - 99.9%	
Bajo Cumplimiento	0% - 79.9%	
*Se considera tolerante hasta el 120.0%		

Debido a la complejidad del quehacer del Órgano Judicial, la DPI estableció como un nivel de medición es **satisfactorio** cuando el porcentaje de ejecución de metas se ubique en el rango de 100.0% al 120%, debido a que una ejecución mayor al 120% significa que los criterios para la programación de metas no fueron sustentados en datos históricos reales. Un nivel es **aceptable** cuando se logre un porcentaje de ejecución trimestral de metas que se ubique en el rango de medición del 80% al 99.9%, tomando en cuenta las evaluaciones de seguimiento trimestral al Plan Anual Operativo de años anteriores, ya que la mayoría de unidades organizativas lograron ese rango de ejecución y por último un nivel es de **bajo cumplimiento**, cuando el porcentaje de ejecución de las metas se ubiquen en el rango de 0% a 79.9%.

Criterios que la DPI tomó en consideración para establecer los rangos de medición:

- En los informes de ejecución de metas de años anteriores, la mayoría de unidades organizativas obtuvieron promedios de evaluación mayores al 80%, reflejando una aceptable programación y ejecución de metas.
- Cada unidad organizativa programa sus metas tomando en consideración la capacidad técnica instalada para cumplirlas trimestralmente en un 100%.

II. EVALUACIÓN GLOBAL POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL ÓRGANO JUDICIAL CORRESPONDIENTE AL CUARTO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL 2014

En la estructura organizativa se reconocen seis grandes Áreas Funcionales de Trabajo, integradas por dependencias que por su naturaleza, función y contribución a los objetivos institucionales son complementarias para lograr eficientemente la Misión de la Corte Suprema de Justicia y del Órgano Judicial.

El Cuadro No. 1 y Gráficos No.1 y 2 muestran el promedio de ejecución de metas por Área Funcional de Trabajo, logrado durante el cuarto trimestre y acumulado anual, como seguimiento del Plan Anual Operativo del Órgano Judicial, año 2014. El detalle a continuación:

Cuadro No.1
Consolidado por Área Funcional de Trabajo
Evaluación de Metas Operativas 4º Trimestre y Acumulado Anual PAO 2014 por Área Funcional de Trabajo

AREA FUNCIONAL	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Cuarto Trimestre 2014				Resultados Acumulado Anual 2014			
			Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas	Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	
TOTAL	85.5%	1,437	829	214	346	48	90.7%	962	307	568
DIRECCIÓN SUPERIOR	83.0%	12	9	1	0	2	90.8%	7	1	4
JURISDICCIONAL	87.0%	847	434	155	246	12	87.5%	505	212	461
JURÍDICA LEGAL	85.6%	147	96	17	22	12	91.8%	131	23	21
ASISTENCIA Y ASESORÍAS	88.3%	151	112	8	18	13	90.2%	115	14	34
ADMINISTRATIVA	87.6%	266	170	31	57	8	91.6%	192	57	45
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	81.2%	14	8	2	3	1	92.6%	12	0	3

Gráfico No.1
Promedio de Ejecución de Metas del Cuarto Trimestre 2014
Consolidado por Área Funcional de Trabajo

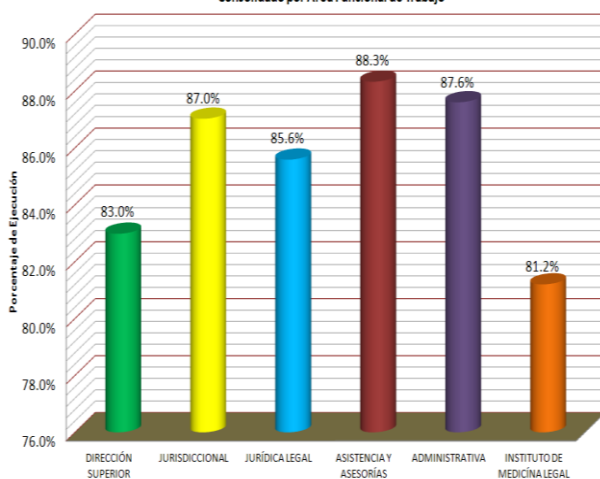
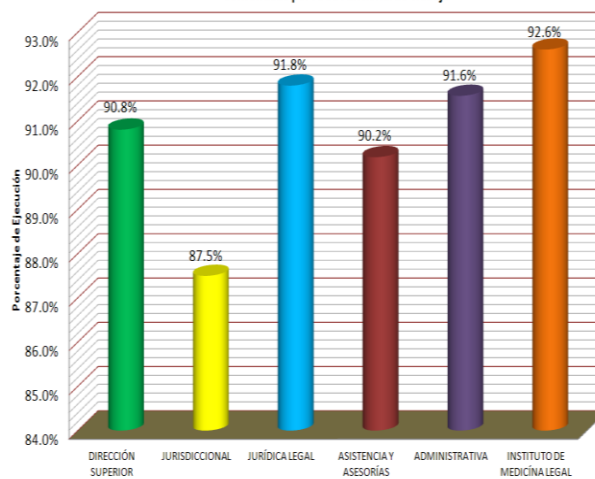


Gráfico No.2
Promedio de Ejecución de Metas del Acumulado Anual 2014
Consolidado por Área Funcional de Trabajo



A. ANÁLISIS GLOBAL DEL ÓRGANO JUDICIAL

En el cuarto trimestre, el Órgano Judicial reporta un promedio de **85.5%** de ejecución de metas, ubicándose en un rango de **cumplimiento aceptable**, con un total de 1,437 metas programadas, desagregadas de la manera siguiente: 829 metas se ejecutaron con promedio mayor o igual al 100% cumpliendo con un avance satisfactorio, 214 metas se cumplieron con un rango aceptable, 346 metas se consideraron de bajo cumplimiento y 48 metas no fueron ejecutadas a pesar de estar programadas.

Asimismo, en el acumulado anual del año 2014 se reporta un promedio de **90.7%** en la ejecución de metas, ubicándose en el rango de **cumplimiento aceptable**, con un total de 1,837 metas de las cuales 962 fueron ejecutadas en su totalidad, 307 metas se cumplieron en un rango aceptable y el resto su ejecución fue con bajo cumplimiento.







III. RESUMEN DE EVALUACIÓN POR ÁREA FUNCIONAL DE TRABAJO Y UNIDAD ORGANIZATIVA DEL INFORME DE AVANCE DE EJECUCIÓN DE METAS OPERATIVAS DEL CUARTO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL 2014.

A. AREA: DIRECCION SUPERIOR

A continuación se presenta el cuadro No. 2 del Área Funcional de Trabajo Jurisdiccional, con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al cuarto trimestre y acumulado anual 2014.

Cuadro No.2

Evaluación de Metas Operativas 4º Trimestre y Acumulado Anual PAO 2014 por Unidad Organizativa
AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: DIRECCION SUPERIOR

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Cuarto Trimestre 2014				Resultados Acumulado Anual 2014			
			 Satisfactorio 100.0% en adelante	 Aceptable 80% al 99.9%	 Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas	 Satisfactorio 100.0% en adelante	 Aceptable 80% al 99.9%	 Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	
TOTAL DIRECCION SUPERIOR	83.0	12	9	1	0	2	90.8	7	1	4
Corte Plena	83.0	12	9	1	0	2	90.8	7	1	4







La Dirección Superior conformada por la Corte Plena alcanzó un promedio de 83.0% de avance en la ejecución de las metas en el cuarto trimestre y 90.8% en el acumulado anual, siendo un total de 12 metas operativas; 7 con evaluación satisfactoria, 1 aceptable y 4 metas en bajo cumplimiento con un 75% de avance acumulado en cada una de ellas.

B. AREA: JURISDICCIONAL

A continuación se presenta el cuadro No. 3 del Área Funcional de Trabajo Jurisdiccional, con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al cuarto trimestre y acumulado anual 2014.

Cuadro No.3

Evaluación de Metas Operativas 4º Trimestre y Acumulado Anual PAO 2014 por Unidad Organizativa
AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: JURISDICCIONAL

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Cuarto Trimestre 2014				Resultados Acumulado Anual 2014			
						Metas No Ejecutadas				Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%
			Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%		Promedio de Ejecución	Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	
TOTAL AREA JURISDICCIONAL	87.0%	847	434	155	246	12	87.5%	505	212	461
Sala de lo Constitucional	80.0%	5	4			1	100.0%	6		
Sala de lo Civil	100.0%	5	5				100.0%	5		
Sala de lo Penal	87.6%	11	7	1	3		95.5%	9		2
Sala de lo Contencioso Administrativo	100.0%	5	5				100.0%	5		
Centro Judicial Integrado de Soyapango (9 Tribunales informaron)	91.9%	27	19	3	5		93.5%	19	7	2
Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social (13 de 15 informaron)	87.7%	27	14	7	6		90.5%	14	9	6
Centro Judicial de Delgado (5 de 5 informaron)	69.5%	23	13	2	3	5	74.2%	15	1	8
Cámaras de Segunda Instancia (22 de 28 Cámaras informaron)	84.6%	44	22	10	12		77.2%	25	8	23
Juzgados de Primera Instancia (120 de 192 informaron)	88.4%	240	140	48	49	3	70.1%	152	72	160
Juzgados de Paz (230 de 315 informaron)	80.5%	460	205	84	168	3	74.1%	255	115	260

El Área Jurisdiccional alcanzó un promedio de ejecución de 87.0% con un total de 847 metas operativas; 434 metas con evaluación satisfactoria, 155 metas con evaluación aceptable, 246 metas con bajo cumplimiento y 12 metas no ejecutadas.

Además se consolidó el informe con la participación del 70.7% de tribunales de la República, es decir, 399 tribunales, de los cuales 22 corresponden a Cámaras de Segunda Instancia, 120 a Juzgados de Primera Instancia, 230 a Juzgados de Paz, 22 distribuidos en Centros Judiciales Integrados y 5 en la Administración del Centro Judicial de Delgado.

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.

Centro Judicial Integrado de Derecho Privado y Social

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
20. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	La entrega de vehículos reparados, no se da en la fecha programada y en algunas ocasiones los retienen hasta ocho meses.	Ejecución 4o. Trimestre 61.5% y Ejecución Anual 76.0%.	La Dirección de Logística Institucional debe buscar mecanismos para mejorar el servicio de mantenimiento y reparación de vehículos, en talleres de la Corte Suprema de Justicia o en talleres particulares, a fin de que los Centros Judiciales Integrados dispongan de vehículos en buenas condiciones, que les permita dar un mejor servicio a los usuarios.

Administración del Centro Judicial de Delgado

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
6. Recibir y distribuir los requerimientos, demandas, escritos y documentos judiciales en general.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	Ejecución 4o. Trimestre 0.0% y Ejecución Anual 0.0%.	Se esperan lineamientos de la Dirección Superior, por lo que se sugiere que no se incluyan estas metas en el PAO 2015.
7. Distribuir citaciones, notificaciones y mensajería judicial a los(as) destinatarios(as) que establezca la autoridad jurisdiccional.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	Ejecución 4o. Trimestre 0.0% y Ejecución Anual 0.0%.	
8. Recibir, registrar y resguardar expedientes judiciales.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	Ejecución 4o. Trimestre 0.0% y Ejecución Anual 0.0%.	
9. Brindar los servicios de préstamos expedientes documentales y servicio de consulta de expedientes (digitalizados o manuales).	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	Ejecución 4o. Trimestre 0.0% y Ejecución Anual 31.7%.	
11. Recibir y entregar objetos secuestrados o decomisos judiciales y títulos ejecutivos que ordenen las autoridades jurisdiccionales.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	Ejecución 4o. Trimestre 0.0% y Ejecución Anual 0.0%.	

Centro Judicial Integrado de Soyapango

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
4. Ejecutar y dar seguimiento a los Acuerdos tomados por el Consejo de Gobierno de Jueces.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	Ejecución Trimestre 66.7% y Ejecución Anual 87.5%.	Esta unidad organizativa debe atender el llamado siguiente: cuando la ejecución de la meta es menor al 80%, se ubica en rango de bajo cumplimiento, por tanto es urgente que se justifique el incumplimiento de las metas para realizar las medidas correctivas necesarias.
5. Coordinar y dar seguimiento al trabajo de las Coordinaciones de Gestión Judicial de Gestión Administrativa.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	Ejecución Trimestre 10.0% y Ejecución Anual 10.0%.	
19. Atender solicitudes a través del Fondo Circulante.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	Ejecución Trimestre 74.3% y Ejecución Anual 99.7%.	
22. Gestionar mantenimiento preventivo y correctivo a mobiliario y equipo.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	Ejecución Trimestre 75.0% y Ejecución Anual 65.0%.	

Cámaras de Segunda Instancia (22 de 28 elaboraron informe)

Meta Operativa	Labor reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	De un total (consolidado) de 1,889 Ingresos de proceso judiciales proyectados, ingresaron 1,442, acumulando anualmente en 2014 un total de 6,791 ingresos de procesos judiciales	Ejecución Trimestre 76.34% y Ejecución Anual 88.38%.	La DPI realizará las acciones pertinentes para impulsar la cultura de planificación en tribunales y proponer proyectos para que se aceleren los procesos judiciales en pro de una pronta y cumplida justicia.
2. Egresos de procesos Judiciales.	De un total de 2,243 Egresos de proceso judiciales proyectados, se resolvieron 1,501, acumulando anualmente en 2014 un total de 6,940 egresos de procesos judiciales.	Ejecución Trimestre 66.92% y Ejecución Anual 87.75%.	

Juzgados de Primera Instancia (120 de 192 elaboraron informe)

Meta Operativa	Labor reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	De un total (consolidado) de 15,784 Ingresos de proceso judiciales proyectados, ingresaron 12,357, acumulando anualmente en el 2014 un total de 63,172 ingresos de procesos judiciales.	Ejecución 4o. Trimestre 78.29% y Ejecución Anual 95.48%.	La DPI realizará las acciones pertinentes para impulsar la cultura de planificación en tribunales y proponer proyectos para que se aceleren los procesos judiciales en pro de una pronta y cumplida justicia.
2. Egresos de procesos Judiciales.	De un total de 13,440 Egresos de proceso judiciales proyectados, Se resolvieron 11,704, acumulando anualmente en el 2014 un total de 58,188 egresos de procesos judiciales.	Ejecución 4o. Trimestre 87.08% y Ejecución Anual 102.32%.	

Juzgados de Paz (230 de 315 elaboraron informe)







Meta Operativa	Labor reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Ingreso de Procesos Judiciales.	De un total (consolidado) de 9,715 Ingresos de proceso judiciales proyectados, ingresaron 7,386, acumulando anualmente en el 2014 un total de 35,805 ingresos de procesos judiciales.	Ejecución 4o. Trimestre 76.83% y Ejecución Anual 90.49%.	La DPI realizará las acciones pertinentes para impulsar la cultura de planificación en tribunales y proponer proyectos para que se aceleren los procesos judiciales en pro de una pronta y cumplida justicia.
2. Egresos de procesos Judiciales.	De un total de 9,503 Egresos de proceso judiciales proyectados, Se resolvieron 7,271, acumulando anualmente en el 2014 un total de 35,340 egresos de procesos judiciales.	Ejecución 4o. Trimestre 76.51% y Ejecución Anual 91.66%.	

C. ÁREA: JURÍDICA – LEGAL

A continuación se presenta el cuadro No. 4 del Área Funcional de Trabajo Jurídica-Legal con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al cuarto trimestre y acumulado anual 2014.

Cuadro No.4

Evaluación de Metas Operativas 4º Trimestre y Acumulado Anual PAO 2014 por Unidad Organizativa
AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: JURIDICA LEGAL

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Cuarto Trimestre 2014				Resultados Acumulado Anual 2014				
			 Satisfactorio 100.0% en adelante	 Aceptable 80% al 99.9%	 Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas	 Satisfactorio 100.0% en adelante	 Aceptable 80% al 99.9%	 Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%		
TOTAL AREA JURIDICA LEGAL	85.6%	147	96	17	22	12	91.8%	131	23	21	
Gerencia General de Asuntos Jurídicos	92.1%	5	4		1		100.0%	5			
Dirección del Notariado	53.0%	7	1	1	3	2	69.4%		3	4	
Dirección de Probidad	87.2%	9	5	1	3		98.6%	8	1		
Dirección de Investigación Profesional	90.1%	14	7	4	3		99.4%	12	2		
Dirección de Investigación Judicial	100.0%	2	2				100.0%	2			
Departamento de Desarrollo de Sistemas de Org e Información	100.0%	4	4				100.0%	4			
Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas	46.5%	12	5		1	6	53.4%	6	2	5	
Departamento de Prueba y Libertad Asistida (DPLA)	99.0%	6	5	1			99.9%	5	1		
Departamento de Publicaciones	81.0%	5	3	2			90.6%	3	1	1	
Departamento de Archivos Judiciales	100.0%	3	3				100.0%	3			
Departamento de Coordinación de Bibliotecas Judiciales	83.3%	6	5			1	78.1%	5		2	
Departamento de Disminución de Reos sin Sentencia	72.7%	5	2		3		90.0%	4		1	
Unidad de Sistemas Administrativos	86.1%	17	14	1	2		92.0%	13	4	2	
Departamento de Documentación Judicial	100.0%	8	8				99.2%	11	1		
Unidad de Orientación Legal para los Empleados del Órgano Judicial	78.0%	4	3		1		99.1%	3	1		
Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios	85.9%	38	23	7	5	3	90.9%	27	7	6	
Oficina de Información de Personas Detenidas	100.0%	2	2				100.0%	20			

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.

Dirección del Notariado

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Mantener el Certificado del Sistema de Gestión de Calidad.	No se cumplió por no mantenerse la implementación del Sistema de Gestión de Calidad para las oficinas jurídicas.	Ejecución Año 2014: 0%.	Esta meta no se deberá programar en el año 2015.
4. Brindar asesoría técnica jurídica a funcionarios diplomáticos y consulares sobre el ejercicio de la función notarial.	Depende de solicitudes de asesoría de parte del Ministerio de Relaciones Exteriores.	Ejecución 4º Trimestre: 0% y Ejecución anual: 75%.	Programar en el 2015 bajo los parámetros del año 2014, es decir esperando una demanda anual de 75.
5. Extender Testimonios, documentos, e informes varios.	Depende de la demanda. Se programó demasiado alto en el año, con 8,000 extensiones de documentos y solo se extendieron 5,708. Aunque al analizar el indicador de evacuación parcial de esta actividad en los Trimestres III y IV, es de 0.84, lo que implica acumulación de Extensiones de testimonios no entregados a los usuarios.	Ejecución 4º Trimestre: 74.2% y Ejecución anual: 71.4%.	Programar en el 2015 bajo los parámetros del año 2014, es decir esperando una demanda anual de 6000. Asumiendo una mejora en la efectividad de Extensiones de Testimonios en la Dirección del Notariado, así como un posible aumento de la demanda, producto de la mayor cantidad de notarios autorizados.
6. Autorizar exámenes en Libros de Protocolo.	Depende de la demanda. Se programó demasiado alto en el año, con 600 extensiones de documentos y solo se extendieron 325. En el año 2013 se extendieron 512.	Ejecución 4º Trimestre: 44.4% y Ejecución anual: 54.2%%.	Programar en el año 2015 bajo los parámetros de ejecución del año 2014.

Dirección de Investigación Profesional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
6. Recibir y tramitar solicitudes de Autorización de Abogados iniciados en el año 2014.	Muy baja la ejecución en el 4º Trimestre aunque el resultado del año fue aceptable.	Ejecución 4º Trimestre: 71.4% y Ejecución Anual: 94.8%.	Programar en el año 2015 bajo los parámetros de ejecución del año 2014.

Departamento de Coordinación de Equipos Multidisciplinarios

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
26. Desarrollar proceso de asesorías técnica profesional especializada a nivel individual, grupal, a efecto que mejoren la atención de la población usuaria.	No se realizó la meta, debido a que no se ha nombrado el/la Coordinador/a de Psicología. (Persiste la problemática).	Ejecución 4º Trimestre: 0% y Ejecución Anual: 0%.	El Departamento debe realizar gestiones ante la Dirección General de Asuntos Jurídicos y la Dirección de Recursos Humanos a efectos de agilizar el nombramiento o contratación del Coordinador/a del Área de Psicología.
33. Desarrollar procesos de asesoría técnica especializada e individual o grupal con los profesionales de CAPS.	No se tiene avances en esta meta, ya que por el momento no hay un responsable de la Coordinación técnica de los Centros de Atención Psicosocial, solamente administrativa. (Persiste la problemática).	Ejecución 4º Trimestre: 0% y Ejecución Anual: 0%.	La Dirección de Recursos Humanos debe agilizar la solución a la problemática existente sobre la Coordinación de los Centros de Atención Psicosocial (CAPS), para cumplir con las metas programadas.

Dirección de Probidad

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
6. Realizar visitas a Titulares de las Instituciones Públicas (Ministerios, Hospitales, Instituciones Autónomas y Otras Instituciones), con el propósito de reactivar las comunicaciones y la colaboración al trabajo de esta unidad.	La concretización de las visitas está sujeto a la disposición de los titulares de las Instituciones Públicas, es una variante de la cual no se tiene control.	Ejecución 4º Trimestre: 75% y Ejecución Anual: 87.5%.	Mejorar la gestión de citas con titulares de Instituciones Públicas, para al menos incrementar el número de confirmaciones de éstas.
7. Recepción e ingreso de informes de funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones juradas del estado de su patrimonio al inicio y cese de funciones (Esta meta es para mantener actualizada nuestra base de datos del universo de obligados).	Muy baja la ejecución en el 4º Trimestre aunque el resultado del año fue muy bueno.	Ejecución 4º Trimestre: 50.8% y Ejecución Anual: 140.3%.	Programar en el año 2015 bajo los parámetros de ejecución del año 2014.

Departamento de Coordinación de Bibliotecas

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Organizar la creación y apertura de nueva biblioteca.	No se ha dado seguimiento por falta de contratación de recurso humano.	Ejecución 4º Trimestre: 0% y Ejecución Anual: 0%.	La Coordinadora de la Biblioteca Judicial, debe continuar con la gestión de asignación o contratación del recurso humano para el funcionamiento de la Biblioteca Judicial de La Unión.

Departamento de Publicaciones

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
2. Imprimir publicaciones.	No se cumplió la meta por el incremento en el tiraje de Cn de bolsillo, en total se imprimieron 98,969 libros.	Ejecución 4º Trimestre: 50.0% y Ejecución Anual: 68.8%.	Distribuir el trabajo del Departamento de acuerdo a la demanda de trabajo.
3. Ejecutar las órdenes de producción de papelería.	No se cumplió la meta porque se dañó la offset TOK (estuvo interrupción durante 45 días).	Ejecución 4º Trimestre: 54.9% y Ejecución Anual: 84.2%.	Implementar un plan de mantenimiento preventivo del equipo ó en caso haya cumplido su vida útil gestionar la adquisición de uno nuevo.

Unidad de Sistemas Administrativos

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
13. Colaborar en la depuración de expedientes.	Esta meta reporta bajo cumplimiento ya que la ejecución de la meta varía de acuerdo a requerimientos de los tribunales.	Ejecución 4º Trimestre: 58.7% y Ejecución Anual: 91.9%.	Para un futuro, estas metas deberían redactarse como Evacuación parcial, y no como actividades.
16. Destrucción de objetos decomisados.	Esta meta reporta bajo cumplimiento ya que la ejecución de la meta varía de acuerdo a requerimientos de los tribunales.	Ejecución 4º Trimestre: 7.7% y Ejecución Anual: 55.2%.	

Departamento de Coordinación de Atención Integral a Víctimas







Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Coordinar el funcionamiento de las Unidades de Atención Integral a Víctimas existentes.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	Ejecución 4º Trimestre: 0.0% y Ejecución Anual: 0.0%.	La GGAJ deberá continuar gestionando ante Presidencia lo más pronto posible la aprobación de la estructura organizativa.
2. Supervisar y verificar la debida atención de los servicios integrales brindada por las Unidades de Atención Integral a Víctimas.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	Ejecución 4º Trimestre: 0.0% y Ejecución Anual: 25.0%.	
4. Coordinar reuniones o mesas de trabajo con Jueces, Juezas y representantes del Sector de Justicia.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	Ejecución 4º Trimestre: 0.0% y Ejecución Anual: 0.0%.	
5. Revisar jurídicamente el sistema informático de las Unidades de Atención a víctimas existentes, para el cumplimiento de requisitos de información.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	Ejecución 4º Trimestre: 0.0% y Ejecución Anual: 0.0%.	
7. Presentar informes del Quehacer judicial de las Unidades de Atención Integral a Víctimas.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	Ejecución 4º Trimestre: 0.0% y Ejecución Anual: 0.0%.	
8. Realización de talleres para abordar la temática: Funcionamiento y desarrollo de las UAIV.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	Ejecución 4º Trimestre: 0.0% y Ejecución Anual: 0.0%.	

D. ÁREA: ASISTENCIA Y ASESORÍAS

A continuación se presenta el cuadro No. 5 del Área Funcional de Trabajo de Asistencia y Asesorías con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al cuarto trimestre y acumulado anual 2014.

Cuadro No.5

Evaluación de Metas Operativas 4º Trimestre y Acumulado Anual PAO 2014 por Unidad Organizativa AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: ASISTENCIA Y ASESORÍAS

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Cuarto Trimestre 2014				Resultados Acumulado Anual 2014			
						Metas No Ejecutadas				
			Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%		Promedio de Ejecución	Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%
TOTAL AREA ASISTENCIA Y ASESORÍAS	88.3%	151	112	8	18	13	90.2%	115	14	34
Secretaría General	99.1%	11	10	1			100.0%	11		
Departamento de Documentación legal (Oficialía Mayor)	83.8%	6	2	2	2		84.4%	2	3	1
Unidad de Prestaciones Sociales para Miembros de la Carrera Judicial	79.3%	16	7	2	7		84.3%	8	4	5
Unidad Técnica Central para la Administración de la Carrera Judicial	93.9%	15	11	2	2		92.6%	12		3
Dirección de Planificación Institucional	92.9%	19	17		1	1	92.1%	20		4
Unidad de Cultura Jurídica	100.0%	3	3				100.0%	3		
Unidad de Género	60.0%	20	12			8	69.8%	11		10
Dirección de Comunicaciones y Relaciones Públicas	100.0%	12	12				100.0%	12		
Unidad de Justicia Juvenil	67.7%	15	8	1	3	3	78.2%	7	4	6
Unidad de Medio Ambiente	100.0%	8	8				100.0%	9		
Unidad de Acceso a la Información Pública	87.5%	8	7			1	86.2%	6		2
Unidad de Asesoría Técnica Internacional (UATI)	92.9%	7	6		1		93.5%	5	1	1
Dirección de Auditoría Interna	85.0%	5	4		1		87.2%	3	2	1
Dirección de Gestión de Calidad	94.5%	6	5		1		94.3%	6		1

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.

Unidad de Género

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
7. Implementar un plan de monitoreo de indicadores de equidad de género en las resoluciones judiciales.	Esta Acción no se implementó por la falta de elemento técnico para desarrollar la investigación, ya que la persona responsable del Área Técnica renunció a la Institución.	Ejecución 4º. Trimestre 0.0% y Ejecución Anual: 0.0%.	Esta meta se debió reprogramar, ya que desde principios de año la persona encargada ya no formaba parte de la U. de Género, se deberá gestionar el personal necesario para completar el equipo de esta Unidad.
8. Revisión, modificación y transversalización del enfoque de género en los anteproyectos de Ley y la Normativa interna Judicial para su armonización con la Ley de Igualdad, Equidad y Erradicación de la Discriminación contra las Mujeres y la Ley Especial Integral para una Vida Libre de Violencia para las Mujeres.	Se ha solicitado a la Gerencia General de Asuntos Jurídicos envíe a esta Unidad copia de las propuestas de Anteproyectos de Ley para la revisión y actualización, conforme a las leyes especiales LEIV y LIE, pero a la fecha no tenemos respuesta.	Ejecución 4º. Trimestre 0.0% y Ejecución Anual 100.0%.	La Unidad de Género debe llevar buen registro de sus metas, ya que esta meta aparece con el 200% anual, y no se ha ejecutado la transversalización del enfoque de género en los anteproyectos de ley.
9. Realizar diagnóstico de las condiciones de género en dos unidades organizativas priorizadas	La Unidad de Género no justificó el incumplimiento de esta meta.	Ejecución 4º. Trimestre 0.0% y Ejecución Anual: 50.0%.	En lo sucesivo la U. de Género debe justificar las metas no ejecutadas en el apartado de observaciones del Informe de seguimiento.
10. Realizar diagnóstico sobre la existencia de mecanismos de prevención, atención y sanción en casos de acoso sexual laboral en el Órgano Judicial.	Este proyecto se adjudicó en la DACI por Contratación Directa, pero ésta deja sin efecto la realización del presente Diagnóstico, debido a que según LACAP no se logra acreditar la calidad de proveedor único; por lo que tal ejecución será para 2015.	Ejecución 4º. Trimestre no está programada y Ejecución Anual: 0.0%.	Se recomienda consultar a la GGAJ si existe una Unidad Organizativa que pueda realizar el diagnóstico.
13. Impartir jornadas-taller sobre la identificación y socialización de algunas formas y expresiones de violencia de género.	La Unidad de Género no justificó el incumplimiento de esta meta.	Ejecución 4º. Trimestre 0.0% y Ejecución Anual: 0.0%.	En lo sucesivo la U. de Género debe justificar las metas no ejecutadas en el apartado de observaciones del Informe de seguimiento.
14. Impartir jornadas-taller sobre Violencia Intrafamiliar y Acciones Preventivas.	La Unidad de Género no justificó el incumplimiento de esta meta.	Ejecución 4º. Trimestre 0.0% y Ejecución Anual: 75.0%.	En lo sucesivo la U. de Género debe justificar las metas no ejecutadas en el apartado de observaciones del informe de seguimiento y tratar de programar de mejor forma.
15. Elaborar documentos formativos e informativos sobre buenas prácticas judiciales aplicando la herramienta de género.	No se contó con la persona encargada del Área de Formación de esta Unidad, quien le daría seguimiento a esta meta.	Ejecución 4º. Trimestre 0.0% y Ejecución Anual: 0.0%.	Esta meta se debió reprogramar, ya que la persona encargada se trasladó a otra U. O.
20. Desarrollar un Diplomado en Institucionalización con Perspectiva de Género.	Este proyecto se adjudicó en la DACI por Contratación Directa, dejando sin efecto la realización del presente Diplomado, debido a que según LACAP no se logra acreditar la calidad de proveedor único; por lo que tal ejecución será para 2015.	Ejecución 4º. Trimestre 0.0% y Ejecución Anual: 0.0%.	Se recomienda proyectar el Diplomado para el 3er trimestre del 2015 e iniciar gestiones con la DACI desde el 1er Trimestre de 2015.

Dirección de Planificación Institucional

Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
3. Presentar a la Dirección Superior perfiles o estudios de factibilidad de proyectos orientados a la innovación y mejoramiento de los sistemas de trabajo del Órgano Judicial.	No se cumplió esta meta por atender instrucciones de la Dirección Superior en los temas de la Subcomisión de apoyo a la Comisión de Modernización y al Servicio Nacional de Facilitadores Judiciales.	Ejecución 4º Trimestre: 0% y Ejecución anual: 25%.	La DPI deberá realizar gestiones con la Dirección Superior para fortalecer la Unidad organizativa de la DPI (UIDJ), con nuevo personal.

Unidad Técnica Central







Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
10. Ejecutar programa de capacitación para la actualización y especialización de conocimientos jurídicos.	Debido a un retraso en el proceso de licitación, no fue posible efectuar todos los eventos programados. Además, cabe mencionar, que debido a que se está en espera de lineamientos institucionales, algunas capacitaciones no fueron impartidas.	Ejecución 4º Trimestre: 80% y ejecución anual 64%.	Coordinar de manera más efectiva con la DACI lo referente al proceso de licitación; y gestionar con las instancias superiores los lineamientos requeridos para no afectar la ejecución de los programas de capacitación.
13. Ejecutar programa de capacitación en gestión judicial.	Debido a un retraso en el proceso de licitación, no fue posible efectuar todos los eventos programados. Además, cabe mencionar, que se está a la espera de lineamientos institucionales, algunas capacitaciones no fueron impartidas.	Ejecución 4º Trimestre: 66.7% y ejecución anual 53.6%.	
14. Ejecutar programa de capacitación para el fortalecimiento y desarrollo de la integridad profesional de los/as Servidores/as Judiciales.	Debido a retrasos en el proceso de licitación, no fue posible efectuar todos los eventos programados.	Ejecución 4º Trimestre: 66.7% y ejecución anual 68.8%.	

AREA: ADMINISTRATIVA

A continuación se presenta el cuadro No. 6 del Área Funcional de Trabajo Administrativa con el porcentaje de cumplimiento de metas y un desglose por unidades organizativas que la integran, correspondientes al cuarto trimestre y acumulado anual 2014.

Cuadro No.6

Evaluación de Metas Operativas 4º Trimestre y Acumulado Anual PAO 2014 por Unidad Organizativa
AREA FUNCIONAL DE TRABAJO: ADMINISTRATIVA

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Cuarto Trimestre 2014				Resultados Acumulado Anual 2014				
						Metas No Ejecutadas				Metas No Ejecutadas	
			Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%		Promedio de Ejecución	Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	
TOTAL AREA ADMINISTRATIVA	87.6%	266	170	31	57	8	91.6%	192	57	45	
Gerencia General de Administración y Finanzas	100.0%	10	10				100.0%	10			
Dirección Financiera Institucional	100.0%	2	2				100.0%	3			
Dirección Recursos Humanos	93.4%	16	14		2		93.9%	15	3	2	
Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	77.7%	8	4	1	2	1	83.8%	4	3	1	
Dirección de Logística Institucional	70.8%	34	17	4	9	4	79.1%	17	5	12	
Dirección de Seguridad y Protección Judicial	92.9%	7	5	1	1		97.6%	5	2		
Administración del Edificio CSJ	85.1%	15	8	3	4		87.3%	8	3	4	
Administración del Edificio de Oficinas Administrativas y Jurídicas de la CSJ	98.8%	4	3	1			95.0%	2	2		
Administración de Centro Integrado de Justicia Penal Dr. Isidro Menéndez	85.2%	10	7		3		88.0%	8		3	
Administración del Centro Judicial de Soyapango (tradicional)	94.4%	9	8		1		98.2%	8	3		
Administración del Centro Judicial de Santa Tecla	80.1%	11	6	1	4		85.5%	8	1	3	
Administración del Centro Judicial de Chalatenango	69.5%	9	2	2	5		82.0%	5	3	3	
Administración del Centro Judicial de San Vicente	81.2%	9	5		4		90.0%	6	4	1	
Administración del Centro Judicial de Cojutepeque	91.1%	9	5	2	2		88.4%	8	2	1	
Administración del Centro Judicial de Ilobasco	74.5%	10	5	1	4		88.4%	6	2	3	
Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca	90.8%	10	7	1	2		91.6%	9		2	
Administración de Centro Judicial de Santa Ana	95.1%	11	9	1	1		92.7%	5	5	2	
Administración del Centro Judicial de Ahuachapán	86.3%	10	5	2	3		88.1%	7	2	2	
Administración del Centro Judicial de Metapán	91.4%	11	5	4	2		96.5%	7	7		
Administración del Centro Judicial de Sonsonate	91.2%	10	6	2	2		91.0%	7	2	2	
Administración de Centro Judicial de San Miguel	81.4%	11	7	1	2	1	96.2%	9	2	1	
Administración del Centro Judicial de San Francisco Gotera	84.5%	10	8		1	1	87.6%	8	1	2	
Administración del Centro Judicial de Usulután	91.9%	10	6	2	2		97.9%	8	3		
Administración del Centro Judicial de Santa Rosa de Lima	100.0%	10	10				99.3%	10	1		
Administración del Centro Judicial de La Unión	82.7%	10	6	2	1	1	91.4%	9	1	1	

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS

Dirección de Recursos Humanos-CSJ

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
11. Elaborar notificaciones de sanciones para empleados.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	Ejecución 4º trimestre: 28% y ejecución anual 57%.	Se recomienda considerar el comportamiento de las metas en cuanto a su demanda del 2014, para realizar una proyección más acertada en el PAO 2015.

Dirección de Logística Institucional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
16. Proporcionar servicio de opinión técnica para descargo de Mobiliario y Equipo y desalojo del mismo.	No hubo desalojos por parte de la Comisión de Venta, Donación ó Destrucción de Bienes declarados fuera de uso.	Ejecución 4º trimestre: 0 % y ejecución anual 0%.	Ya que en todo el año no se ejecutó dicha meta, se recomienda considerar su valoración en la programación del PAO 2015, para contribuir a la evaluación en cuanto a metas no ejecutadas.
18. Dar seguimiento a servicio de Mantenimiento a fotocopiadoras.	Esta actividad no se ha realizado por falta de transporte.	Ejecución 4º trimestre: 35.2% y ejecución anual 25%.	Para el año 2014 fue persistente la falta de transporte como factor crítico para el cumplimiento de la meta 18, por lo que se recomienda la gestión de un vehículo, o bien la adecuada distribución y coordinación de uso de los vehículos asignados.
32. Creación de Cuentas de Correo Nuevas.	Se suspendió la creación de correos nuevos por orden verbal de la jefatura.	Ejecución 4º trimestre: 2% y ejecución anual 316.5%.	Se recomienda a la Dirección de Logística, documentar/justificar la suspensión de dicha actividad, para evaluar y proyectar la meta en el PAO 2015.

Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
1. Consolidar y presentar el Plan de Compras 2015.	No se ha realizado la ejecución debido a que se están realizando los ajustes al Presupuesto Institucional en coordinación con la DFI. Se presentará en el mes de enero 2015.	Ejecución 4º trimestre 0% y ejecución anual 0%.	Analizar y valorar el proceso de elaboración del Plan de Compras y fortalecerlo mediante la elaboración de un procedimiento administrativo bien definido, que cumpla con la LACAP, el Reglamento de la LACAP y las Normas de la Unidad Normativa de Adquisiciones y Contrataciones de la Administración Pública (UNAC).
2. Realizar compras de adquisiciones y contrataciones por libre gestión.	Al finalizar el tercer trimestre, en algunos rubros, ya se había agotado el monto de ley y no se pudo seguir comprando.	Ejecución 4º trimestre 54.5% y ejecución anual 100%.	Tomar en cuenta los hechos suscitados en el 2014, para realizar una proyección más acertada en el 2015 y de esa forma evitar evaluaciones con bajo cumplimiento.

PROBLEMÁTICA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO REPORTADA POR LAS ADMINISTRACIONES DE CENTROS JUDICIALES

• **Servicio de Transporte**

	Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Administración del Centro Judicial de San Chalatenango	1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	El mal estado de los vehículos, asignados a la Administración, dificulta la atención de solicitudes de servicio de transporte.	4º Trimestre 69.9% y Ejecución Anual: 90.1%.	La Dirección de Logística Institucional debe buscar mecanismos para mejorar el servicio de mantenimiento y reparación de vehículos, en talleres de la Corte Suprema de Justicia o en talleres particulares, a fin de que las Administraciones de Centros Judiciales dispongan de vehículos en buenas condiciones que les permita brindar un buen servicio y cumplir con las metas programadas. Así también la Administración del Centro Judicial de Santa Ana, debe gestionar y justificar la falta de motoristas ante la Gerencia General de Administración y Finanzas y la Dirección de Recursos Humanos.
	6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo.	Ejecución sujeta al mal estado de los vehículos asignados a esta Administración y La tardanza en la reparación de los vehículos en el taller automotriz de la CSJ, ya que han pasado la mayor parte del trimestre en este Taller.	4º Trimestre 40.0% y Ejecución Anual: 55.0%.	
Administración del Centro Judicial de San Vicente	1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	La tardanza en el mantenimiento de los vehículos en el taller automotriz, incidió en el bajo cumplimiento de la meta.	4º Trimestre 77.1% y Ejecución Anual: 88.7%.	
	6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículo.	La tardanza en el mantenimiento de los vehículos en el taller automotriz, incidió en el bajo cumplimiento de la meta.	4º Trimestre 33.3% y Ejecución Anual: 47.1%.	
Administración del Centro Judicial del C.J. Isidro Menéndez	1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	4º Trimestre 47.6% y Ejecución Anual 64.6%.	
	6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	4º Trimestre 29.4% y Ejecución Anual 36.8%.	
Administración del Centro Judicial de Sonsonate	1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	Del total de solicitudes recibidas en el trimestre se suspendieron 34 por falta de transporte.	4º Trimestre 77.5% y Ejecución Anual 75.3%.	
	6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	De las gestiones realizadas, quedaron 2 en proceso de atención, el cumplimiento fue afectado por falta de talleres autorizados.	4º Trimestre 44.4% y Ejecución Anual 52.7%.	
Administración del Centro Judicial de Santa Ana	1.2 Atender solicitudes de servicio de transporte.	La meta no fue atendida en su totalidad, debido a la falta de motoristas, los cuales son insuficientes para cubrir la demanda.	4º Trimestre 86.8% y Ejecución Anual 90.7%.	
Administración del Centro Judicial de Zacatecoluca	6. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Por falta de pago, 3 vehículos Placas N-6040, N-4907 y N-13815 se mantienen en el Taller de la Corte Suprema de Justicia y en Taller particular. Asimismo, en diciembre 2014 se descargó el vehículo N-13815.	4º Trimestre 60% y Ejecución Anual: 60%.	
Administración del Centro Judicial de Santa Tecla	7. Brindar y/o gestionar mantenimiento preventivo y correctivo de vehículos.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	4º Trimestre 40.0% y Ejecución Anual 40.0%.	

- **Distribución de Prestaciones Sociales**

	Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Administración del Centro Judicial de Chalatenango	11. Realizar distribución de prestaciones sociales.	Incumplimiento de la meta por estar sujeta al envío de prestaciones sociales a esta Administración, por parte de la Dirección de Recursos Humanos.	4º. Trimestre 50% y Ejecución Anual: 100%.	Las Administraciones de Centros Judiciales deben programar esta meta en concordancia con la programación de la Dirección de Recursos Humanos.
Administración del Centro Judicial de San Vicente	11. Realizar distribución de prestaciones sociales	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	4º. Trimestre 50% y Ejecución Anual: 100%.	







- **Solicitudes de recursos a través de Fondos Circulantes**

	Meta Operativa	Problemática Reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
Administración del Centro Judicial del Centro Judicial Isidro Menéndez	4. Atender solicitudes de recursos a través del Fondo Circulante.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	4º. Trimestre 74.5% y Ejecución Anual 101.8%.	Al efectuar la programación anual de metas, se debe tomar en cuenta el comportamiento trimestral en la ejecución, con el propósito que las variaciones durante la ejecución sean mínimas, no obstante la disponibilidad financiera depende de la liquidez del Ministerio de Hacienda.
Administración del Centro Judicial de Chalatenango	5. Brindar mantenimiento preventivo y correctivo mobiliario y equipo.	La falta de disponibilidad financiera del Fondo Circulante de esta Administración, provoca atrasos en el trabajo de mantenimiento preventivo y correctivo de mobiliario y equipo.	4º. Trimestre 16.7% y Ejecución Anual: 79.2%.	

E. INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL

A continuación se presenta el cuadro No. 7 del Instituto de Medicina Legal con el porcentaje de cumplimiento de metas, correspondiente al cuarto trimestre y acumulado anual 2014.

Cuadro No.7
Evaluación de Metas Operativas 4º Trimestre y Acumulado Anual PAO 2014
INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL

DEPENDENCIA	Promedio de Ejecución	Total de Metas	Resultados del Cuarto Trimestre 2014				Resultados Acumulado Anual 2014			
										
			Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas	Satisfactorio 100.0% en adelante	Aceptable 80% al 99.9%	Bajo Cumplimiento del 0% al 79.9%	Metas No Ejecutadas
TOTAL INSTITUTO DE MEDICINA LEGAL	81.2%	14	8	2	3	1	92.6%	12	0	3
Instituto de Medicina Legal	81.2%	14	8	2	3	1	92.6%	12	0	3

El Instituto de Medicina Legal alcanzó un promedio de 81.2% de avance en la ejecución de las metas operativas, de las cuales 8 metas se encuentran en el rango de satisfactorio, 2 metas en el rango de aceptable, 3 de bajo cumplimiento y 1 no ejecutada. En cuanto a los resultados del Acumulado Anual alcanzó un promedio de 92.6% de avance de ejecución de metas operativas.

PROBLEMÁTICA REPORTADA RELACIONADA AL BAJO CUMPLIMIENTO Y A METAS NO EJECUTADAS.

Instituto de Medicina Legal

Meta Operativa	Problemática reportada	Resultado de la ejecución	Recomendaciones de la DPI
8. Supervisar el mantenimiento preventivo y correctivo de cuartos fríos, equipos Rx, procesadora de película radiográfica y equipos de laboratorio a nivel nacional.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	4º Trimestre: 50.5% Ejecución Año 2014: 61.4%.	Al efectuar la programación anual de metas 2015, se debe tomar en cuenta el comportamiento trimestral en la ejecución, con el propósito que las variaciones durante la ejecución sean mínimas.
9. Efectuar mantenimiento preventivo y correctivo a equipos médicos y de laboratorio a nivel nacional.	Bajo cumplimiento en la ejecución de metas.	4º Trimestre: 34% Ejecución Año 2014: 57.6%.	

IV. ANÁLISIS DE RECEPCIÓN DE INFORMES CUARTO TRIMESTRE Y ACUMULADO ANUAL PAO 2014 DE TRIBUNALES, POR DEPARTAMENTO: RECIBIDOS, REVISADOS Y PROCESADOS.

RECEPCION DE INFORMES CUARTO TRIMESTRE PAO 2014 DE TRIBUNALES

Departamento	No. de Tribunales	Informes Recibidos y Procesados	%	Informes Pendientes de Recibir		%
				Del 4º Trimestre	De todo el año 2014	
San Salvador	123	86	69.9%	28	9	30.1%
Chalatenango	43	34	79.1%	8	1	20.9%
La Libertad	41	41	100 %	0	0	0.0%
Santa Ana	49	33	67.3%	7	9	32.7%
Ahuachapán	22	16	72.7%	3	3	27.3%
Sonsonate	29	20	69.0%	4	5	31.0%
La Paz	28	15	53.6%	9	4	46.4%
Cuscatlán	30	16	53.3%	7	7	46.7%
San Vicente	26	21	80.8%	3	2	19.2%
Cabañas	16	14	87.5%	2	0	12.5%
Usulután	41	32	78.0%	7	2	22.0%
San Miguel	55	26	47.3%	14	15	52.7%
La Unión	28	20	71.4%	7	1	28.6%
Morazán	33	25	75.8%	5	3	24.2%
Totales	564	399	70.7%	104	61	29.3%
				165		

El cuadro refleja, por departamento, la cantidad y porcentaje de los informes de ejecución de metas correspondiente al cuarto trimestre del Plan Anual Operativo 2014 del Área Jurisdiccional, recibidos, revisados y procesados en el Sistema de Planificación Institucional (SPI) instalado en esta Dirección Asesora, el cual asciende a **399** informes recibidos (**70.7%**), también presenta la cantidad de informes pendientes de recibir que son **165 (29.3%)**.

Los departamentos con mayor porcentaje de recepción de informes en este trimestre son: La Libertad con 100.0%, San Vicente 80.8%, Chalatenango con 79.1%, Morazán con 75.8%, Usulután con 78.0% y San Salvador con 69.9%.

Con respecto a los Tribunales con informes pendientes de envío, el mayor porcentaje lo presentan los departamentos de: San Miguel 52.7%, La Paz con 46.4%, Cuscatlán con 46.7%, Sonsonate con 31.0%, Santa Ana con 32.7% y Ahuachapán con 27.3%.

La Dirección de Planificación Institucional, esperaría que en los siguientes trimestres mejore el envío oportuno de los respectivos informes trimestrales de avance de ejecución de metas, ya que nuestra aspiración es que todos lleguen al cien por ciento, para lo cual pueden realizar cualquier consulta e inquietud a la jefatura y los/as técnicos/as de la Unidad de Programación y Seguimiento Institucional (UPSI).

V. EJECUCIÓN DE METAS RELEVANTES DEL ORGANO JUDICIAL – PAO 2014
COMPARATIVO CUARTO TRIMESTRE 2013 Vrs. CUARTO TRIMESTRE 2014

Evaluación del Cuarto Trimestre		
Niveles	Rangos	Evaluación
Satisfactorio	100.0% en adelante*	
Aceptable	80.0% - 99.9%	
Bajo Cumplimiento	0% - 79.9%	

*Se considera tolerante hasta el 120.0%

Evaluación de Variación en la ejecución 2013 - 2014		
Niveles	Resultado	Evaluación
Mayor ejecución 2014 respecto al 2013	(+)	
Menor ejecución 2014 respecto al 2013	(-)	

	Unidad Organizativa	Meta Operativa	Unidad de medida	Cuarto Trimestre 2013			Cuarto Trimestre 2014				Variación en la ejecución 2013 - 2014	Evaluación	Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Ejecutado	% de Avance	Evaluación			
1	Corte Plena	Celebrar sesiones de Corte Plena	Sesión	26	23	88.5%	23	22	95.7%		-4.3%		
2	Corte Plena	Emitir resoluciones sobre recursos de casación.	Porcentaje	25	0	0.0%	25	25	100.0%		100.0%		
3	Corte Plena	Emitir Sentencias de Casación.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	0	0.0%		-100.0%		
4	Corte Plena	Emitir resoluciones en conflictos de competencia que se susciten entre Tribunales de cualquier fuero y naturaleza Art. 182 ordinal. 2 Cf.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
5	Corte Plena	Emitir resoluciones de suplicatorios Art. 82 Cf.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
6	Corte Plena	Emitir resoluciones sobre ejecución de sentencias pronunciadas por país extranjero Art. 182 Ord Cf.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		Ya que a partir de 2014 Corte Plena formuló su primer PAO, el período de referencia que se tomará para evaluar el crecimiento es el del tercer trimestre 2014. En promedio, como resultado no refleja crecimiento y se debe a que en el cuarto trimestre no se emitió ninguna sentencia de casación, ni se impusieron multas por la presentación extemporánea de declaraciones de patrimonio.
7	Corte Plena	Emitir informes y dictámenes sobre casos de indultos o de conmutación de la pena. Art. 182 Ord. 8 Cf.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
8	Corte Plena	Nombrar a funcionarios judiciales. (Art. 182 Ord-9 Cn). Con base a las ternas que la Corte Plena solicita al Consejo Nacional de la Judicatura y otros funcionarios por delegación de ley.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
9	Corte Plena	Emitir resoluciones sobre la conducta Profesional (abogados y notarios) en aplicaciones a la facultad sancionadora. Art. 182 Ord. 12 Cn*, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
10	Corte Plena	Imponer sanción por multas a funcionarios y empleados públicos obligados a presentar declaraciones de patrimonio en el plazo establecido * Art. 240 Cn, en virtud de lo recibido en Secretaría General de la CSJ.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	0	0.0%		-100.0%		
11	Sala de lo Constitucional	Resolver las demandas presentadas ante esta Sala, en sus tres procesos: Amparo, Hábeas Corpus e Inconstitucionalidades.	Demanda	300	333	111.0%	300	564	188.0%		69.4%		

Unidad Organizativa	Meta Operativa	Unidad de medida	Cuarto Trimestre 2013			Cuarto Trimestre 2014				Variación en la ejecución 2013 -2014	Evaluación	Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Ejecutado	% de Avance	Evaluación			
12 Sala de lo Constitucional	Realizar actividades académicas. (difusión de la constitución)	Actividad	1	38	3800.0%	10	11	110.0%		-71.1%		Para este trimestre en 2013 fue mayor la difusión de la constitución, respecto al año 2014
13 Sala de lo Contencioso Administrativo	Realizar Providencias jurisdiccionales tendientes a la resolución de los procesos (sentencias definitivas, interlocutorias simples, interlocutorias con fuerza de definitivas y decretos de sustanciación).	Resolución	600	843	140.5%	700	962	137.4%		14.1%		
14 Sala de lo Penal	Resolver los Procesos presentados en la Sala de lo Penal (Recursos de Casación, Revocatorias, Incidentes de Competencia, Conmutaciones, Indultos, Procedimientos de Antejucios y los Desistimientos).	Expediente	150	300	200.0%	150	115	76.7%		-61.7%		Respecto al año 2013 esta actividad fue superior, sin embargo para el 2014 la ejecución fue superior a lo programado
15 Sala de lo Penal	Celebrar Audiencias Orales para la fundamentación del Recurso de Casación.	Audiencia	15	4	26.7%	10	7	70.0%		75.0%		
16 Sala de lo Civil	Resoluciones pronunciadas de Procesos sometidos a la Sala.	Resolución	75	275	366.7%	75	124	165.3%		-54.9%		Respecto al año 2013 esta actividad fue superior, sin embargo para el 2014 la ejecución fue superior a lo programado
17 Juzgados y Tribunales	Indicador de Resolución (Casos Resueltos/Casos Ingresados) No. de Tribunales que presentaron el Informe 2013: 480 No. de Tribunales que presentaron el Informe 2014: 399	Resolución	Ingresos ejecutados 24,762	Egresos ejecutados 23,945	0.97	Ingresos ejecutados 25,212	Egresos ejecutados 24,316	0.96		-0.01		Según los resultados obtenidos en este comparativo, la tendencia en la Resolución de casos es a la baja así como el número de tribunales que reportan los informes del PAO.
18 Dirección de Investigación Judicial	Remitir proyectos de Autos de informativos disciplinarios, para conocimiento de Presidencia de la CSJ.	Proyecto	25	43	172.0%	25	68	272.0%		58.1%		
19 Dirección de Investigación Judicial	Remitir proyectos de resolución final para conocimiento de Corte Plena, a efecto de reducir la mora del Departamento.	Proyecto	10	13	130.0%	15	16	106.7%		23.1%		
20 Dirección de Investigación Profesional	Realizar la Conclusión de trámite de expedientes de Autorización de Abogados y Notarios	Expediente	400	546	136.5%	400	279	69.8%		-48.9%		Para el 4º trimestre fue superior la autorización de Abogados y Notarios en comparación con el año 2014
21 Dirección de Investigación Profesional	Depurar y concluir Informativos en trámite	Expediente	70	37	52.9%	50	61	122.0%		64.9%		

	Unidad Organizativa	Meta Operativa	Unidad de medida	Cuarto Trimestre 2013			Cuarto Trimestre 2014				Variación en la ejecución 2013 - 2014	Evaluación	Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Ejecutado	% de Avance	Evaluación			
22	Dirección del Notariado	Autorizar Libros de Protocolo a Notarios, Consulados y Misiones Diplomáticas.	Libro Autorizado	1,000	796	79.6%	1,400	914	65.3%		14.8%		
23	Dirección del Notariado	Revisar Testimonios de Testamentos y Donaciones revocables.	Testimonio	1,700	1,574	92.6%	1,600	1,712	107.0%		8.8%		
24	Dirección de Probidad	Recibir las declaraciones juradas de patrimonio de los servidores públicos.	Declaración	1,000	1,229	122.9%	1,125	904	80.4%		-26.4%		Se recibieron menos declaraciones de patrimonio en el período 2014
25	Dirección de Probidad	Analizar la información complementaria que presentan los servidores públicos	Declaración	250	458	183.2%	400	605	151.3%		32.1%		
26	Dirección de Probidad	Envío de notificaciones de cumplimiento e incumplimientos a las Instituciones Públicas y Municipales, relacionadas a los informes de toma de posesión y cese de funciones, así como de la presentación de las declaraciones juradas de patrimonio.	Carta	0	0	0.0%	0	388	100.0%		100.0%		
27	Instituto de Medicina Legal	Autopsias Forenses	Protocolo	1,118	1,356	121.3%	993	1,358	136.8%		0.1%		
28	Instituto de Medicina Legal	Reconocimientos Médico Legales de sangre (En bartolinas, hospitales, Centros Penales, etc.), de Salud, de Sanidad, de Genitales	Protocolo	6,151	7,816	127.1%	5,790	4,304	74.3%		-44.9%		Se realizaron menos Reconocimientos Médico-Legales de sangre, pero es una actividad que está sujeta a la demanda.
29	Instituto de Medicina Legal	Peritajes Médico Legal de Edad, de Odontología, Psiquiatría, Psicológico, de Trabajo Social, Trabajo Forense	Protocolo	4,512	4,744	105.1%	3,786	3,294	87.0%		-30.6%		Los distintos tipos de Peritajes en conjunto no superó la demanda respecto al año 2013.
30	Instituto de Medicina Legal	Exhumaciones	Protocolo	21	12	57.1%	26	13	50.0%		8.3%		
31	Instituto de Medicina Legal	Evaluación Clínico - Forense de embriaguez (Todo tipo de drogas)	Protocolo	659	748	113.5%	549	515	93.8%		-31.1%		Respecto al año 2013 no se superó el promedio de ejecución de metas y no se obtuvo crecimiento, por que la actividad está sujeta a la demanda.
32	Instituto de Medicina Legal	Levantamiento Médico Legal de cadáveres	Protocolo	2,027	2,172	107.2%	1,692	1,987	117.4%		-8.5%		Se realizaron menos Levantamientos de Cadáveres en el 4º trimestre 2014, sin embargo se superó la ejecución de la meta

Unidad Organizativa	Meta Operativa	Unidad de medida	Cuarto Trimestre 2013			Cuarto Trimestre 2014				Variación en la ejecución 2013 - 2014	Evaluación	Observación
			Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Ejecutado	% de Avance	Evaluación			
33 Instituto de Medicina Legal	Estudios antropológicos Forenses (Modelo de arcadas en cadáveres carbonizados y putrefactos, y autopsias oral en cadáveres)	Protocolo	87	99	113.8%	20	82	410.0%		-17.2%		la demanda de este servicio fue menor en 2014, sin embargo la ejecución de la meta sobrepasó lo programado.
34 Instituto de Medicina Legal	Realizar exámenes de laboratorio de muestras biológicas y no biológicas de personas o de cadáveres que están en procesos judiciales, para apoyar a tribunales y juzgados en la aplicación	Informe	26,948	41,588	154.3%	16,913	25,363	150.0%		-39.0%		se realizaron menos Exámenes de Laboratorios en el 2014, sin embargo las metas fueron cumplidas y sobrepasadas.
35 Departamento de Prueba y Libertad Asistida	Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las valoraciones diagnósticas y el plan de seguimiento de los Asistidos que ingresen al DPLA.	Informe	1,600	2,034	127.1%	1,750	1,756	100.3%		-13.7%		en ambos años se cumplieron las metas, pero en 2014 fue menor la cantidad de informes
36 Departamento de Prueba y Libertad Asistida	Informar a los Jueces de Vigilancia Penitenciaria y de Ejecución de la Pena las incidencias en la vida del Asistido como resultado de la aplicación de nuestro Modelo de Control y Asistencia.	Informe	6,100	7,775	127.5%	6,200	9,098	146.7%		17.0%		
37 Dirección de Recursos Humanos	Ejecutar el plan anual de formación de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (capacitaciones)	Evento	20	30	150.0%	30	44	146.7%		46.7%		
38 Dirección de Recursos Humanos	Ejecutar el Plan de Formación de las Unidades Administrativas y Jurídicas de la CSJ (personal capacitado)	Empleado	315	598	189.8%	475	1,161	244.4%		94.1%		
39 Unidad Técnica Central	Desarrollar programas de capacitación continua, que contribuyan al desarrollo personal y profesional de los Servidores/as Judiciales.	Capacitación	39	30	76.9%	24	54	225.0%		80.0%		
40 Dirección de Adquisiciones y Contrataciones Institucional	Ejecutar la Programación Anual de Licitaciones 2013	Licitación	4	17	425.0%	4	16	400.0%		-5.9%		la meta se cumplió y fue superior a lo programado, sin embargo en 2014 se ejecutó una Licitación menos.

	Unidad Organizativa	Meta Operativa	Unidad de medida	Cuarto Trimestre 2013			Cuarto Trimestre 2014				Variación en la ejecución 2013 - 2014	Evaluación	Observación
				Programado	Ejecutado	% de Avance	Programado	Ejecutado	% de Avance	Evaluación			
41	Dirección Financiera Institucional	Seguimiento y Evaluación de la Ejecución de la Presupuestaria Institucional	Ejecución Presupuestaria (en Millones)	\$242.16	\$216.44	89.4%	\$251.99	\$217.21	86.2%		0.4%		Al cuarto trimestre la ejecución presupuestaria acumulada fue de 89.4% (\$216.44 millones) respecto al presupuesto 2013 de \$242.16 millones y para 2014 del 86.2% (\$217.21 millones) respecto al presupuesto 2014 de \$251.99 millones, razón por la cual se observa crecimiento en la ejecución de la meta.
42	Dirección de Logística Institucional	Efectuar el seguimiento a las consultorías de diseño de proyectos de inversión del Órgano Judicial, detallados en la Acciones Estratégicas.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	0	0.0%		-100.0%		Corte plena en fecha 10 de Julio de 2014, acordó la suspensión temporal del proceso de las Consultorías de Diseño.
43	Dirección de Logística Institucional	Efectuar el seguimiento a la construcción de proyectos de infraestructura, detallados en las Acciones Estratégicas.	Porcentaje	25	25	100.0%	25	25	100.0%		0.0%		
44	Dirección de Logística Institucional	Reparar Vehículos y Motocicletas en Taller de Corte Suprema de Justicia	Reparación	265	420	158.5%	265	631	238.1%		50.2%		
45	Dirección de Logística Institucional	Reparar Vehículos y Motocicletas en Talleres Privados.	Reparación	510	800	156.9%	535	570	106.5%		-28.8%		
46	Dirección de Logística Institucional	Proporcionar servicio de Mantenimiento y Reparación de Mobiliario y Equipo.	Solicitud	75	101	134.7%	75	62	82.7%		-38.6%		
47	Dirección de Logística Institucional	Dar mantenimiento y reparación de Bienes Inmuebles propios y arrendados.	Acta	345	323	93.6%	345	226	65.5%		-30.0%		
48	Dirección de Logística Institucional	Brindar mantenimiento de Sistemas Mecanizados	Mantenimiento	41	7	17.1%	50	14	28.0%		100.0%		
49	Dirección de Logística Institucional	Administrar la Infraestructura de redes Institucionales	Mantenimiento	50	50	100.0%	75	91	121.3%		82.0%		
50	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	Realizar servicios de traslado de reos mayores.	Traslado	8,500	10,077	118.6%	8,000	9,205	115.1%		-8.7%		
51	Dirección de Seguridad y Protección Judicial	Realizar servicios de traslado de reos menores.	Traslado	2,000	1,960	98.0%	2,000	2,089	104.5%		6.6%		